

# Stellenbeschreibung



<i>Titel</i>		<i>Geb.-Datum</i>	
<i>Name</i>		<i>Eintrittsdatum</i>	
<i>Vorgesetzter</i>		<i>in Aufgabe seit</i>	
<i>vertritt</i>		<i>Zeichnungsvollmacht</i>	
<i>wird vertreten durch</i>		<i>Kostenstelle</i>	

*Ziel der Stelle*

*Verantwortungsbereich*

*Befugnisse/ Kompetenzen:*

*Anforderungsprofil an die Stelle:*

*Persönliche Anforderungen*

*Soziale Anforderungen*

*Fachliche Anforderungen*

*Aufgaben:*

*Führungsaufgaben* (neben der allgemeinen, partnerschaftlichen Mitarbeiterführung)

- Text

*Fachliche Aufgaben*

- Text

*Zusätzliche Aufgaben*

- Text

---

Datum    Stelleninhaber    Personalverantwortlicher    Geschäftsführer