

KVP- *light* Maßnahme



Nr.: ____ / ____ (vergift die Orga in Schritt 7)

KVP-light_Formblatt (09.08.06)

Rev. 01

1. Auslöser (Name):

2. Bereich:

3. Datum:

4. Thema/Problem + Idee (Lösungsmöglichkeiten unbedingt angeben !!):

Ohne Lösungsidee kein KVP

Mögliche Meßgrößen:

5. Info direkter Vorgesetzter (Zeichen):

6. Info Orga (Zeichen):

7. Entscheidung:

(durch Orga, Vorgesetzten
und Auslöser)

KVP durchführen

KVP-Quicky

KVP verwerfen:

▶ Nr. vergeben, Team zusammenstellen, Original an Orga

▶ Nr. vergeben, MAP sofort umsetzen, Original an Orga, kein Team

▶ Begründung auf Formblatt in Schritt 4, Original an Orga

8. Zur Problemlösung beauftragtes KVP-Team (Auslöser mit einbinden!):

9. Teamleiter:

10. Terminplan Start:

Ende:

11. Zeitbudget Soll:

Ist:

12. Lösungen/Maßnahmen freigegeben (Orga):

am:

13. Wirksamkeit der KVP-Maßnahme beurteilen

Meßgrößen (durch Team oder Orga festgelegt):

14. Erreichtes Potential:

15. KVP abgeschlossen (Zeichen Orga):

am:

Orga = Zentrale Verwaltung (Name), Betrieb/Technik (Name), Verwaltung/Vertrieb (Name). Das ausgefüllte Original-Formblatt geht in die Ablage zur Orga (Name). Das Team macht sich eine Kopie.

Checkliste Verschwendung



KVP-light_Formblatt (09.08.06)

Rev. 01

1. Überproduktion		4. Bestände	
Mehr produzieren als nötig		Lagerbestände zu hoch	
Mehr produzieren wegen Qualitätsmängeln		Teilevielfalt zu hoch	
Mehr produzieren, um Probleme zu verdecken		Fehlende Teilennormung	
Warten		Hohe Umlaufbestände	
Maschine/Vorgang beobachten		Wegwerfen von Restbeständen	
Maschinen/Anlagenausfall		Qualitätsverluste durch zu lange Lagerzeiten	
Warten auf Entscheidungen vom Vorgesetzten		5. Bewegungen	
Warten auf Infos vom Vorgesetzten/Kollegen		Suchen nach Material	
Warten auf Fehlteile		Suchen nach Arbeitsmitteln	
Unpünktlichkeit		Suchen nach Informationen	
Langsame Prozesse		Suchen nach Ansprechpartnern	
Ueffiziente Besprechungen		Lange Wege (bes. auch Entscheidungswege)	
2. Transport		6. Arbeitsfehler	
Materialfluß in der Produktion		Ausschuß (Teile, Infos, ...)	
Fluß der Vorgänge in der Verwaltung		Falsche Eingaben in die EDV	
Lange Wege		Falsche Bearbeitung von Vorgängen	
Zwischen/Pufferlager (speziell am Arbeitsplatz)		Falsche Bedienung von Maschinen	
Mangelnde Koordination des Materialtransportes		Nacharbeiten	
Platzverschwendung		Doppelarbeiten	
Überflüssige Transporte		7. Führung	
3. Prozeß		Keine Delegation an den MA	
Überflüssige Bearbeitung/Arbeitsgänge		Einzelentscheidungen vor Gruppenentscheidungen	
Komplizierte Abwicklung		Den MA nichts zutrauen	
Überflüssige Unterschriften/Rückfragen		Zu Ich-betonter Führungsstil	
Niedriger Nutzungsgrad		Wenig aktive Informationsarbeit	
Schlechter Informationsfluß		Keine Beurteilungsgespräche	
Überflüssige Kontrollen		8. Qualifikation	
Hohe Rüstzeiten		Vernachlässigte Lehrlingsausbildung	
Fehlende C-Teile-Fertigung		Mangelhafte Weiterbildung (Personalentwicklung)	
Kein Flexizeit-Modell		Keine Einarbeitungspläne	
Falsche oder fehlende Software		Sonstiges	
Fehlende Standards		Sonstiges	