

Stellenbeschreibung



<i>Titel</i>		<i>Geb.-Datum</i>	
<i>Name</i>		<i>Eintrittsdatum</i>	
<i>Vorgesetzter</i>		<i>in Aufgabe seit</i>	
<i>vertritt</i>		<i>Zeichnungsvollmacht</i>	
<i>wird vertreten durch</i>		<i>Kostenstelle</i>	

Ziel der Stelle

Verantwortungsbereich

Befugnisse/ Kompetenzen:

Anforderungsprofil an die Stelle:

Persönliche Anforderungen

Soziale Anforderungen

Fachliche Anforderungen

Aufgaben:

Führungsaufgaben (neben der allgemeinen, partnerschaftlichen Mitarbeiterführung)

- Text

Fachliche Aufgaben

- Text

Zusätzliche Aufgaben

- Text

Datum Stelleninhaber Personalverantwortlicher Geschäftsführer